



2N5™

Global Enabler

Salas de Conferência



Manual do Usuário

Versão
1.0-MR55



Documentação

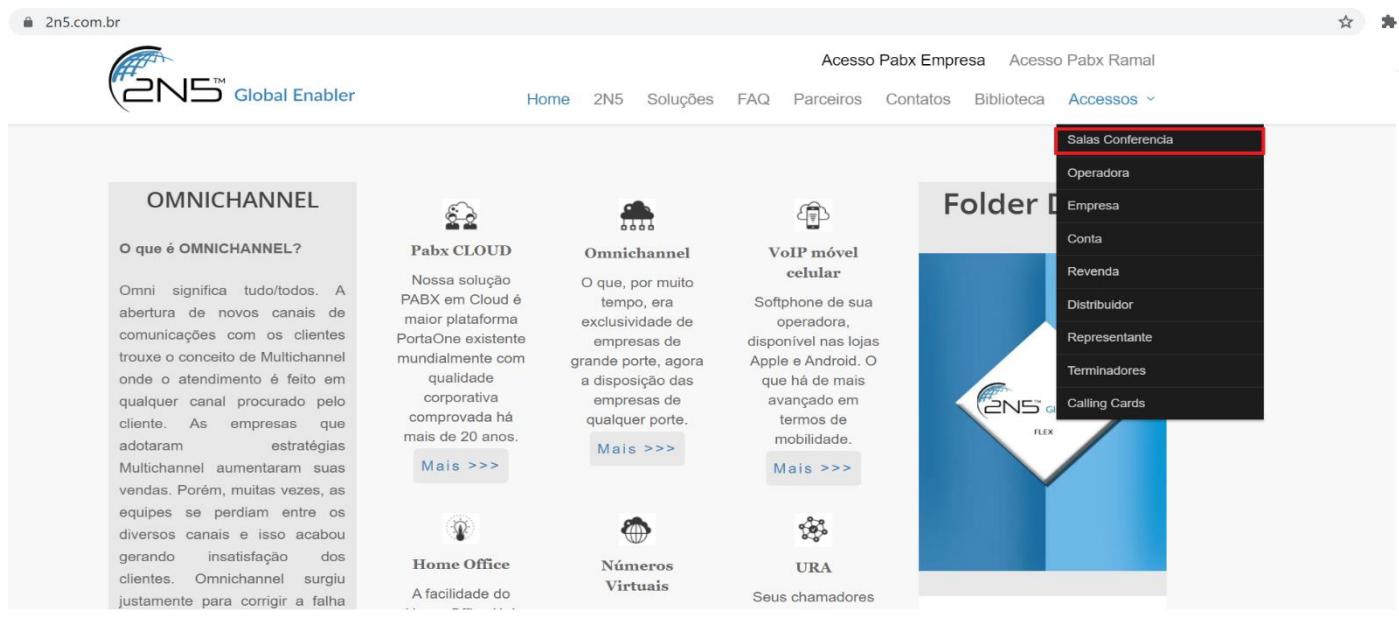
2N5 Global Enabler
www.2n5.com.br

vendas: comercial@2n5.com.br
suporte: suporte@2n5.com.br
adm: adm@2n5.com.br

Parte 1 – Configurar a Sala

Parte 2 – Usar a Sala

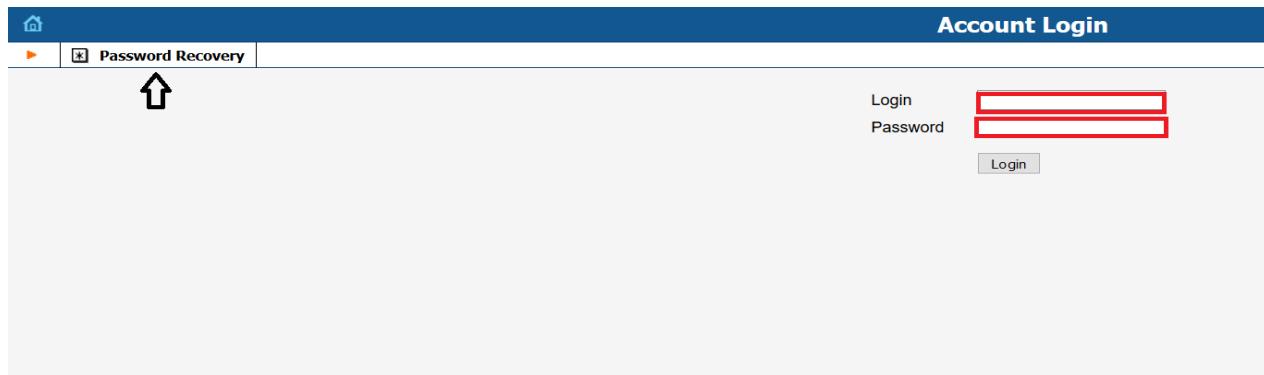
Passo 1: Acesse www.2n5.com.br.com e vá para acessos-Salas Conferência



The screenshot shows the 2n5.com.br website. The top navigation bar includes links for 'Acesso Pabx Empresa', 'Acesso Pabx Ramal', 'Home', '2N5', 'Soluções', 'FAQ', 'Parceiros', 'Contatos', 'Biblioteca', and 'Acessos'. A dropdown menu for 'Acessos' is open, with 'Salas Conferência' highlighted. The main content area features a section titled 'OMNICHANNEL' with a sub-section 'O que é OMNICHANNEL?'. It also displays icons for 'Pabx CLOUD', 'Omnichannel', 'VoIP móvel celular', 'Home Office', 'Números Virtuais', and 'URA'. A sidebar on the right is titled 'Folder' and lists options like 'Operadora', 'Empresa', 'Conta', 'Revenda', 'Distribuidor', 'Representante', 'Terminadores', and 'Calling Cards'.

Passo 2: Insira seus dados de conta (enviados pela 2N5 por email na ativação)

Dica- Se perder sua senha, pode recuperar no canto superior esquerdo desta tela. Se perder usuário, aciona support@nesttel.com



The screenshot shows the 'Account Login' page. It features a 'Password Recovery' link in the top left. The main area has 'Login' and 'Password' fields, both of which are redacted with a red box. A 'Login' button is located below the password field. The background is a light grey with a faint watermark of a person on a phone.

Passo 3: a)Escolhe o idioma do seu usuário, b)Click no Pabx IP, c)Click Conferências, d)Adicionar



The screenshot shows the 'conta Portal de Auto Atendimento' interface. The top navigation bar includes 'Painel de Ferramentas', 'Meu Perfil', and a dropdown for 'Idioma da Interface Web' set to 'pt-br - Portuguese Brazil'. The main menu on the left has items like 'Geral', 'DIDs', 'Aliases', 'Regras de Discagem', 'Chamadas Entrantes', 'Encaminhamento de Chamada', 'Conferências' (which is highlighted with a red box), 'Identidade', 'Música em Espera', and 'Enviar Fax'. The central area has a 'PABX IP' search bar (redacted with a red box) and a 'Informações de Tarifação' section. A table at the bottom lists 'Chamadas ativas' with columns for 'Nome', 'Gravações', 'Status', and 'Delete'. A red box labeled 'd' points to a 'adicionar' button at the bottom left of the main area. A red box labeled 'a' is at the top right of the interface. A red box labeled 'b' is over the 'PABX IP' search bar. A red box labeled 'c' is over the 'Conferências' menu item.

Passo 4: a)Escolhe o nome da sua sala, b)PIN (senha) dos visitantes, c)PIN (senha) do moderador, d)Geraração automática de senhas (caso deseje), e)início da conferência, f)hora de início da conferência

Dicas: 1)Edite duas senhas que você lembre, uma sua (moderador) e outra aos convidados. 2)Clique o início da conferência Now, assim você não precisa se preocupar em editar esse campo no futuro

conta Portal de Auto Atendimento

Painel de Ferramentas Meu Perfil PABX IP Informações de Tarifação

Conferences

Nome: sala do comercial * a

Bloqueado:

Informações gerais Configurações Avançadas

PIN: 79812180 * b

PIN Moderador: 59177568 * c

Gerar novos PINs: d

Informações gerais: Início data/hora: Now MM-DD-YYYY e

Configurações Avançadas: HH:MM f

Passo 5: a)Parametriza sua sala, b)Salva

conta Portal de Auto Atendimento

Painel de Ferramentas Meu Perfil PABX IP Informações de Tarifação Idioma da Interface Web: pt-br - Portuguese Brazil

Conferences

Nome: sala do comercial *

Bloqueado:

Informações gerais Configurações Avançadas

Esperar moderador:

Fechar sala depois que todos saírem:

Anunciar número de participantes:

Limitar duração da conferência:

Duração da conferência: 60 minutos

Número máximo de participantes: 3

Ativar mudo: Participantes podem ativar/desativar mudo

Anunciar nome: Não anunciar nome

Gravar conferência: Não

a

b

salvar Voltar

Passo 6: Ficou assim? Ótimo, clicka na sala e vamos finalizar a parametrização

Chamadas ativas Nome Gravações Status Delete

Conferences

Nome: sala do comercial

Passo 7: Observou que apareceu uma nova aba (a)? Click nela e vamos configurar o que os visitantes ouvem na espera enquanto o moderador não chega na sala (b) e por último salvar (c).

Sua Sala está pronta para ser usada

conta Portal de Auto Atendimento

Painel de Ferramentas Meu Perfil PABX IP Informações de Tarifação

Conferences

Geral **DIDs** **Aliases** **Regras de Discagem** **Chamadas Entrantes** **Encaminhamento de Chamada** **Conferências** **Identidade** **Musica em Espera** **Enviar Fax**

Nome: sala do comercial * **Bloqueado:**

Informações gerais **Configurações Avançadas** **Música de Espera** **a**

Tocar música de espera: **Música de Espera:** Padrão cliente **Upload:** Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado **Nome da música:**

b

c

salvar **Voltar**

Passo 8: Se você habilitou as gravações, elas ficam disponíveis (após o término da conferência) aqui

conta Portal de Auto Atendimento

Painel de Ferramentas Meu Perfil PABX IP Informações de Tarifação

Conferences

Geral **DIDs** **Aliases** **Regras de Discagem** **Chamadas Entrantes** **Encaminhamento de Chamada** **Conferências** **Identidade** **Musica em Espera** **Enviar Fax**

| Chamadas ativas | Nome | Gravações | Status | Delete |
|-----------------|-------------------|-----------|----------|--------|
| | sala do comercial | | a | |

Fim da Parte 1 – Configurar a Sala

Todos os participantes acessam discando um número de acesso. Moderadores que possuem Nest Fone podem acessar via ramal interno – contate suporte@2n5.com.br para auxilio.

Todos podem acessar a sala via chamada de número telefônico, o número é configurado conforme a necessidade de cada CLIENTE podendo ser Ramal, DDR, Número Local, Número Nacional (400x), Número Internacional ou 0800. Escolha a melhor forma para sua empresa e comunique o suporte da 2N para parametrizar.

Key Codes

Os comandos abaixo estão disponíveis para controle das chamadas de conferência a partir do teclado:

*** 1** Silencia a si próprio.

Para silenciar linha use *** 1**. Para retornar com o áudio *** 1** novamente.

*** 2** Bloqueia e desbloqueia a conferência.

Este recurso permite que o Moderador bloqueie a conferência, assim nenhum participante poderá entrar. Para bloquear, o Moderador deverá digitar *** 2**. Para desbloquear, o Moderador deverá selecionar *** 2** novamente.

Para solicitar o desbloqueio, basta pressionar *** 2**, e o Moderador visualizará através da interface web qual participante está solicitando.

*** 3** Desconecta que se juntou a conferência.

*** 4** Aumenta o volume de audição.

*** 5** Soma à conferencia 15 min.

*** 6** Abaixa o volume de audição.

*** 7** Abaixa o volume da fala.

*** 8** Sair do menu.

*** 9** Aumenta o volume da fala.

*** *** Inicia gravação (apenas Moderador). A gravação será finalizada automaticamente no final da conferência.